

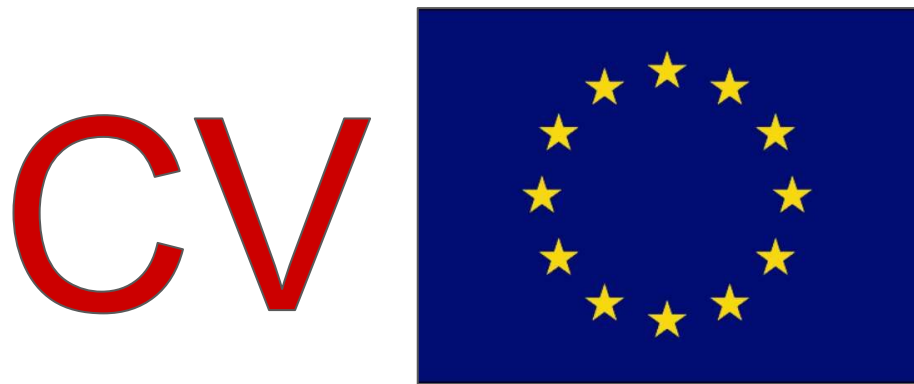
**ILERNA**

Online

# FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL



# Elaboración de un CV europeo



*EL EUROPASS*

# Elaboración de un CV europeo

Lo primero que tendremos que hacer es acceder a la página web del Europass:

<https://europa.eu/europass/es>

Crear el CV



europass Unión Europea

Spanish ES

europass Aprender en Europa Trabajar en Europa Acerca de Europass Contáctanos

Login to Europass

europass

¡Da un paso más!

Crear un CV

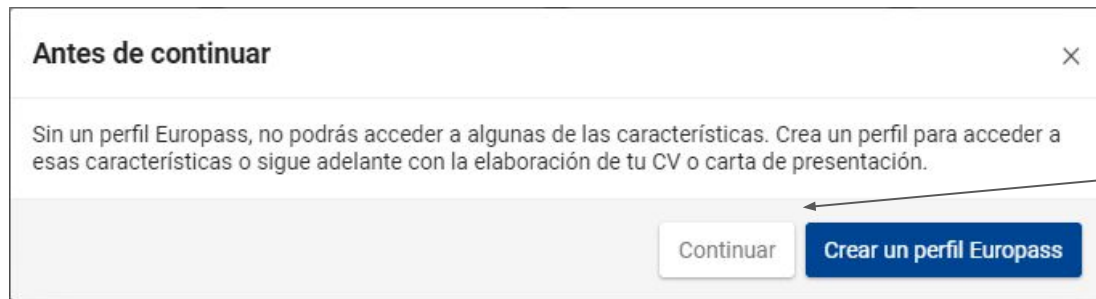
Crear una carta de presentación

Aquí podemos seleccionar el idioma de la página (hay 29 disponibles)

Si ya tenemos un perfil Europass podemos acceder ya con él.

En caso de no tener un perfil no pasa nada y cuando le demos a crear el perfil nos dirá lo siguiente ...

# Elaboración de un CV europeo



Es decir, que aunque no queramos hacernos el perfil, podemos hacer un CV (basta darle a continuar)

Ahora bien, hacerse el perfil es gratuito y tiene varias ventajas, con lo que lo recomendable es crear el perfil y luego continuar con la elaboración del CV porque luego el programa puede tomar tu perfil como base en la elaboración de estos documentos.



Aún así, siempre es posible importar tu antiguo CV en formato europeo (el europass)



Pero si es nuestro primer CV seleccionaremos "Crear un nuevo CV"



# Elaboración de un CV europeo



Te damos las bienvenida



Seleccionar



Editar



Seleccionar plantilla



Guardar

Al seleccionar la opción de crear un nuevo CV comenzaremos a editar nuestro CV y lo primero que debemos es establecer el idioma y el formato de fecha que quieres utilizar. Los siguiente es la foto, que es mejor que sea de tipo carnet sobre fondo blanco o gris. Tiene que ser una foto reciente y en la que salgamos con una actitud normal (nada de fotos con nuestras mascotas o en la playa), lo mejor con una ligera sonrisa. Recordad que hay países donde es costumbre que los CV no lleven fotografía (como Reino Unido por ejemplo).



Seleccionada la foto, podremos poner nuestra información personal (nombre, posible presentación, fecha de nacimiento, etc) y el contacto (e-mail, teléfono, redes sociales, sitio web...)

# Elaboración de un CV europeo

A esta información personal y el contacto podremos añadir “Secciones”, que nos ayudarán a completar nuestro CV. Estas secciones son:

- ★ Experiencia laboral → Especificar el puesto ocupado, así como la fecha de inicio y final, quién era el empleador y poner de forma breve y esquemática nuestras funciones. Si la experiencia es limitada podemos añadir actividades de voluntariado o las prácticas.
- ★ Educación y formación → Duración, titulación, institución que impartió esa formación y breve descripción de los estudios y la formación. No hace falta poner toda la educación y se da por hecho que si se tiene la superior se tiene la inferior. Es decir, si ponemos, por ejemplo, el título de Bachillerato no hace falta poner el de la ESO y el de Primaria.
- ★ Competencias de idiomas → Lengua materna y lenguas extranjeras. A nivel europeo se distinguen tres tipos de evaluaciones: Comprender (comprensión auditiva y lectora), Hablar (interacción oral y expresión oral) y expresión escrita (escribir). Cada evaluación (y los idiomas en general) se catalogan según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que va de lo más básico a lo más competente: A1, A2, B1, B2, C1, C2. Si tenemos algún certificado de idiomas oficial lo podemos incluir (DELF, Cambridge, TOEFL, PLIDA...)

# Elaboración de un CV europeo

- ★ Competencias digitales → Hablamos del tratamiento de la información, la comunicación, la creación de contenido, la seguridad, la resolución de problemas, el trabajo en equipo y las nociones básicas en el manejo del Word, PDF y las tics. Podemos añadir si tenemos algún certificado TIC y se distinguen tres niveles usuario: básico, independiente y competente.
- ★ Actividades sociales y políticas → Si militamos en algún partido o somos simpatizantes, por ejemplo.
- ★ Aficiones e intereses → Puede servir para promocionarse y venderse bien.
- ★ Cartas de recomendación → Muy útiles (hay trabajos que requieren tener una o varias). Se ha de indicar quién la firmó y dar una dirección de contacto para evitar cartas falsas.
- ★ Competencias directivas y de gestión → En el caso en que dispongamos de experiencia en estas áreas o hayamos desempeñado funciones que requieran estas competencias. Decir por qué las tienes y dónde las has obtenido.
- ★ Competencias interpersonales y de comunicación → En el caso en que dispongamos de experiencia en estas áreas o hayamos desempeñado funciones que requieran estas competencias. Por ejemplo, saber tratar con clientes, con niños, con proveedores... y decir por qué las tienes y dónde las has obtenido.

# Elaboración de un CV europeo

- ★ Competencias organizativas → En el caso en que dispongamos de experiencia en estas áreas o hayamos desempeñado funciones que requieran estas competencias.
- ★ Conferencias y seminarios → En el caso de haber impartido alguna conferencia o seminario.
- ★ Obras creativas → En el caso de haber publicado alguna obra relevante.
- ★ Permiso de conducción → La propia página nos indica el tipo de carnet que podemos seleccionar y viene hasta con pictogramas (un coche, una moto, un camión...)
- ★ Premios y distinciones → En caso de haber recibido alguno (mejor si es relevante, que tenga relación con el trabajo y sea relativamente conocido el ente que lo entrega).
- ★ Proyectos → Proyectos en los que se ha trabajado o se piensa en hacer en el futuro.



# Elaboración de un CV europeo

- ★ Publicaciones → En el caso de haber publicado algo (mejor si es relevante, que tenga relación con el trabajo y sea relativamente conocido el lugar de su publicación).
- ★ Redes y afiliaciones → Redes sociales
- ★ Voluntariado → Trabajos en ONG, Servicio Voluntario Europeo, etc.
- ★ Otros → Podemos añadir secciones que creamos conveniente que figuren en nuestro CV.

Desde luego, no es obligatorio incluir todas estas secciones en nuestro CV, pero es verdad que hay ciertas secciones “clásicas” que deben estar sí o sí en todos los CV; como la educación, la experiencia laboral, los idiomas o las competencias informáticas.

Pero siempre dependerá del tipo de trabajo al que estamos aplicando, pues si por ejemplo es un trabajo de conductor poner que disponemos de ese permiso es desde luego uno de los puntos clave que debe figurar en nuestro CV.

Una vez estemos listos haremos clic en “Siguiente” para seleccionar nuestra plantilla.

Siguiente >



# Elaboración de un CV europeo

Los tres tipos de plantillas disponibles:



**Johanna Smith**      Photographic-products machine operator

Nationality: English, Spanish      (+32) 454 342 958   (+33) 891 030 935   johanna.smith@gmail.com  
 johanna.smith@esra.com   www.johannasmith.com   www.johannasmith.fr  
 Skype: johannasmith43 | AQM: johannasmith12

Rue de la pape, 201. At events 1000, Brussels (Belgium) | Rue picard des fleur, 52, 1050, Brussels (Belgium)

About myself: I'm interested in photography, people and nature. I'm a passionate photographer since the age of 9, when I got my first camera. Today, I have tons of experience as an amateur photographer and 1 year as a professional photographer.

---

**WORK EXPERIENCE**

JUNE 2017 - CURRENT - Brussels, Belgium  
**PHOTOGRAPHER & VIDEOGRAPHER** - Acme Co.

Experience in high quality digital photographs and videos, including setting up precise photographic measurements and control equipment. I'm able to understand clients' needs and bring my artistic vision to the images and visual stories I create. I also coordinated and supported stylists for photography and video sessions.

1000-2014-1000-2013 - Brussels, Belgium  
**PHOTOGRAPHER** - Neagif Plus

I contributed to various assignments from studio photo sessions to outdoor shoots and gained experience in scheduling, designing sets and photo editing. I also assisted the senior photographer with polishing rough edits and ensuring background, lighting and camera techniques. My experience ranges from taking family portraits, weddings, corporate headshots to family holiday themed photos.

---

**EDUCATION & TRAINING**

SEPTEMBER 2012 - APRIL 2014 - Madrid, Spain  
**MASTER OF PHOTOGRAPHY** - ESRA School of Photography

SEPTEMBER 2009 - AUGUST 2012 - Bristol, United Kingdom  
**ART DIRECTION CERTIFICATE** - Bristol Ad School

My photographic work focuses on abandoned places. Far from being documentary, even though we cannot deny it this aspect, it is primarily a work on aesthetics and on the atmosphere that give off these places.

---

**LANGUAGE SKILLS**


Mother tongue(s): **ENGLISH | IRISH GAELIC | BRITISH SIGN LANGUAGE**

Other language(s):

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	LISTENING	READING	SPOKEN PRODUCTION	SPOKEN INTERACTION	
<b>SPANISH</b>	C2	C2	C2	C2	C1
<b>GERMAN</b>	B1	A1	B1	B1	A1
<b>FRENCH</b>	B1	A1	B1	B1	A1

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user

Johanna May Smith Peterson      Page 1 of 2



**Johanna Smith**

**Photographic-products machine operator**

---

**CONTACT**

Rue picard des fleur, 52, 1050 Brussels

contact@johannasmith.com  
 johanna.smith@gmail.com

(+32) 454 342 958  
 (+33) 891 030 935

www.johannasmith.com  
 www.smithphoto.com

Nationality: Belgium, Germany

---

**WORK EXPERIENCE**

31 MARCH 2012 - 31 MARCH 2014 - Ghent, Belgium  
**Photographer**  
 Film Studio of Ghent

I contributed to various assignments from studio photo sessions to outdoor shoots and gained experience in scheduling, designing sets and photo editing. I also assisted the senior photographer with polishing rough edits and ensuring background, lighting and camera techniques. My experience ranges from taking family portraits, weddings, corporate headshots to family holiday themed photos.

01 APRIL 2014 - CURRENT - Munich, Germany  
**Photographer & Videographer**  
 Munich Film Studio

Experience in high quality digital photographs and videos, including setting up precise photographic measurements and control equipment. I'm able to understand clients' needs and bring my artistic vision to the images and visual stories I create. I also coordinated and supported stylists for photography and video sessions.

---

**EDUCATION AND TRAINING**

31 DECEMBER 1984 - 31 DECEMBER 1984 - Madrid, Spain  
**Master of Photography**  
 ESRA School of Photography

31 DECEMBER 2009 - 29 APRIL 2010 - Bristol, United Kingdom  
**Art direction certificate**  
 Bristol Ad School

My photographic work focuses on abandoned places. Far from being documentary, even though we cannot deny it this aspect, it is primarily a work on aesthetics and on the atmosphere that give off these places.

---

**LANGUAGE SKILLS**

**MOTHER TONGUE(S):** English | French | British sign language

**Spanish**

	LISTENING	READING	SPOKEN PRODUCTION	SPOKEN INTERACTION	WRITING
	C2	C2	C2	C2	C1

**Irish Gaelic**

	LISTENING	READING	SPOKEN PRODUCTION	SPOKEN INTERACTION	WRITING
	A1	B2	B2	B2	B2

**German**

	LISTENING	READING	SPOKEN PRODUCTION	SPOKEN INTERACTION	WRITING
	A1	B2	B2	B2	B2



**Johanna Smith**

Nationality: Belgium, Germany      (+32) 454 342 958   (+33) 891 030 935  
 Rue de la pape, 201., At events 1000 Brussels  
 contact@johannasmith.com   www.johannasmith.com  
 www.smithphoto.com   johanna.smith   johanna.smith.office

---

**POSITION**

Photographic-products machine operator

---

**ABOUT MYSELF**

I'm interested in photography, people and nature. I'm a passionate photographer since the age of 9, when I got my first camera. Today, I have tons of experience as an amateur photographer and 1 year as a professional photographer.

---

**WORK EXPERIENCE**

Photographer 31 March 2012 - 31 March 2014  
 Film Studio of Ghent - Ghent, Belgium

I contributed to various assignments from studio photo sessions to outdoor shoots and gained experience in scheduling, designing sets and photo editing. I also assisted the senior photographer with polishing rough edits and ensuring background, lighting and camera techniques. My experience ranges from taking family portraits, weddings, corporate headshots to family holiday themed photos.

Photographer & Videographer 01 April 2014 -  
 Munich Film Studio - Munich, Germany

Experience in high quality digital photographs and videos, including setting up precise photographic measurements and control equipment. I'm able to understand clients' needs and bring my artistic vision to the images and visual stories I create. I also coordinated and supported stylists for photography and video sessions.

---

**EDUCATION AND TRAINING**

Master of Photography 31 December 1984 - 31 December 1984  
 ESRA School of Photography Munich, Spain

Art direction certificate 31 December 2009 - 29 April 2010  
 Bristol Ad School (Bristol, United Kingdom)

My photographic work focuses on abandoned places. Far from being documentary, even though we cannot deny it this aspect, it is primarily a work on aesthetics and on the atmosphere that give off these places.

---

**LANGUAGE SKILLS**

Mother tongue(s):  
 English, French, British sign language

**Spanish**

	LISTENING	READING	WRITING	C1
	C2	C2	C2	C1

**Irish Gaelic**

	LISTENING	READING	WRITING	B2
	A1	B2	B2	B2

**German**

	LISTENING	READING	WRITING	B2
	A1	B2	B2	B2

Su elección responde a una cuestión de gustos.

También podremos añadir si queremos el logotipo de "Europass" y los números de las páginas.

Una vez estemos listos, de nuevo clic en "Siguiente"

# Elaboración de un CV europeo

Llegados a este punto, le pondremos nombre a nuestro CV y ya podremos descargarlo en nuestro ordenador (en PDF).

En caso de estar registrados, podremos guardarlo en nuestra biblioteca personal o publicarlo directamente en EURES (una red de cooperación para el empleo a nivel europeo)

Una vez lo hayamos descargado, guardado o publicado podremos darle al botón de “finalizar” el proceso y ya tendremos listo nuestro CV Europeo.

Red Eures: <https://ec.europa.eu/eures/public/es/homepage>

**Seleccionar formato, guardar y compartir**

Elegir un nombre para tu CV

Nombre \*

Este campo es obligatorio

Seleccionar formato

PDF

Guardar mi CV

[X Salir](#)

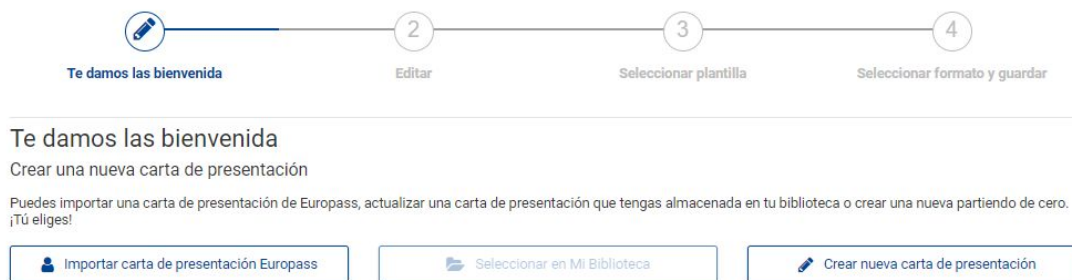
[Anterior](#) [Finalizar](#)



# Elaboración de un CV europeo

El servicio Europass permite también crear nuestra propia carta de presentación.

De igual manera que ocurría con el CV, si estamos registrados es más cómodo por las ventajas que ofrece el sistema, pero de nuevo no es obligatorio registrarse para hacer este tipo de documentos.



Si estamos registrados o ya disponemos de una carta de presentación, podremos importarla para modificarla y actualizarla. En caso contrario tendremos que crear una nueva carta de presentación, con un proceso muy similar al CV pero con menos contenidos y apartados.

# Elaboración de un CV europeo

De nuevo elegiremos el idioma, el formato de la fecha, nuestros datos personales y nuestra dirección de contacto. Y a continuación rellenaremos cuatro campos:

- Datos de la persona u organización a la que va dirigido este documento → Rango o título que ostenta, nombre personal y el de la organización, dirección, etc.
- Localidad, fecha y asunto → En el asunto ser muy breves e ir directo al grano.
- Contenido → Comenzamos siempre con una fórmula de saludo y luego escribimos el cuerpo. cuidado con las faltas de ortografía y procurad ser breves.
- Despedida → Fórmula de despedida, nombre y firma.

Rellenados estos campos le damos a "Siguiente" para elegir la plantilla (de nuevo hay tres modelos) y ya pasamos a la última parte para nombrar al documento y descargarlo (o guardarlo en la biblioteca si estamos registrados).

# Elaboración de un CV europeo

Gracias a esta plataforma Europass podemos elaborar tanto CV como Cartas de presentación de alto nivel, con unos aceptables niveles de calidad y de presentación que nos permitan no omitir ningún detalle y lograr así el éxito en el proceso de búsqueda de empleo.

Estos documentos pueden servir tanto para buscar trabajo en España como para redactar Cv en otros idiomas y abrir nuestras puertas al mercado europeo. Es por eso muy recomendable tener nuestro Cv también redactado en inglés, pues es la lengua franca actualmente.

Esperamos que este recursos os haya servido de ayuda y mucha suerte con la búsqueda de empleo.



**ILERNA**

Online

# FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

